

Система управления образовательным учреждением

Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана (МБОУ «СОШ № 5») и собственником его имущества является муниципальное образование город Курган в лице Администрации города Кургана.

Управление МБОУ «СОШ № 5» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В школе сформированы коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом ОУ:

- 1) общее собрание работников,
- 2) педагогический совет.

Общее собрание работников создаётся в целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией учреждения;
- 4) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 7) заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 8) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 9) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 11) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- 12) Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, всех педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- 2) принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- 3) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, допуск учащихся к итоговой аттестации, прохождение государственной итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных

факторов на состояние здоровья учащихся, и в условиях, отвечающим физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

5) перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения;

6) выдача соответствующих документов об образовании, награждение учащихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;

7) организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

8) анализ знаний, умений и навыков учащихся по итогам обучения, результатам аттестации;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

В «СОШ № 5» созданы и работают различные профессионально-педагогические объединения: **методический совет, методические объединения** (классных руководителей, предметные: учителей русского языка и литературы; учителей математики, информатики, физики; учителей истории и обществознания; учителей химии, биологии, географии; учителей иностранного языка; учителей физической культуры; учителей технологии, музыки, ИЗО; учителей начальных классов). Ежегодно создаются временные **творческие проблемные группы** педагогов, работающих в приоритетных направлениях, исходя из поставленных задач. Цель работы профессионально-педагогических объединений:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- 3) просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, оценочных материалов, учебных программ, качества работы педагогов;
- 5) согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

Педагогические работники принимают активное участие в принятии решений и пользуются свободой в выполнении заданий, мотивированы на успех и самовыражение. Часть работников школы являются членами профсоюзной организации, руководящий орган – **профсоюзный комитет**. Деятельность органов управления в МБОУ «СОШ № 5» характеризуется такими чертами, как зрелость и эффективность, что позволяет полностью реализовать принцип коллегиальности управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, Устава ОУ и в соответствии с заключённым трудовым договором. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом ОУ к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю на согласование;

4) утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

10) в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения и

заключённым трудовым договором.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по научно-методической работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной части реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационноцелевую, информационноаналитическую, плановопрогностическую, организационноисполнительскую, контрольнорегулирующую и оценочнорезультативную функции.

Динамику развития коллектива, установление причин достижения или неуспеха отражает контрольно-оценочная функция управления. Контролем и самоконтролем охвачены все звенья учебно-воспитательной работы. Контроль ориентирован на конечные результаты деятельности школы. Деятельность учителей переведена на диагностическую основу.

Управление в школе осуществляется на основе сотрудничества, соуправления с опорой на инициативу и творчество всего педагогического коллектива, родителей, общественности, учащихся. Все подразделения взаимодействуют между собой, согласовывая свои интересы и вырабатывая общие ценности.

Нормативно-правовая база деятельности школы

Нормативно-правовое обеспечение задает рамки, в которых школа осуществляет свою жизнедеятельность.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется на основании лицензии, выданной « 25 » сентября 2018 года Департаментом образования и науки Курганской области, регистрационный № 29 серия 45ЛО1 № 0001108. Лицензия бессрочного действия.

В соответствии с лицензией МБОУ «СОШ № 5» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего

образования; основного общего образования; среднего общего образования и дополнительное образование детей и взрослых.

Выдача документов об образовании государственного образца осуществляется МБОУ «СОШ № 5» на основании свидетельства о государственной аккредитации, серия 45АО1 № 0000319, регистрационный номер 178, выданного «21» декабря 2015 года Главным управлением образования Курганской области.

Условия функционирования МБОУ «СОШ № 5» как учреждения и юридического лица подтверждены основными документами:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 2466 от 20.12.1999г., выданное Администрацией города Кургана;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 45 № 001005791;
- Записи в Едином государственном реестре юридических лиц от 25 октября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2164501272725.

Деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Уставом, зарегистрированным в установленном порядке в ИФНС по городу Кургану (в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 05.05.2015 г., ОГРН 1024500515632, ГРН 2154501067610; утверждён Постановлением Администрации города Кургана от 29.11.2011г. № 8750 ; с изменениями, утвержденными Постановлением Администрации города Кургана от 03.10.2012г. №7216, от 21.04.2015г №3451, от 05.09.2017г №6811, от 04.05.2018г №2761). Устав МБОУ «СОШ № 5» состоит из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Цели и виды деятельности Учреждения;
3. Организация образовательного процесса;
4. Права и обязанности участников образовательных отношений;
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
6. Организация деятельности Учреждения;
7. Управление Учреждением;
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
9. Перечень видов локальных актов Учреждения.

Содержание перечисленных разделов Устава регламентирует организацию образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 5», определяет уровни компетентности органов управления, дает перечень локальных актов Учреждения.

Социально-бытовое обеспечение учащихся и сотрудников учреждения соответствует действующим государственным социальным нормативам и требованиям. Безопасные условия организации образовательного процесса подтверждаются следующим документом:

Санитарно-эпидемиологическое заключение от 02.11.2006 года №45.01.04.000.М.001548.11.08.

Для осуществления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №5» владеет имуществом на праве оперативного управления на основании следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации права Серия 45 АБ 443575, выданное Управлением Федеральной регистрационной службы по Курганской области 27 октября 2009 года, (вид права – оперативное управление; объект права – здание школы, четырёхэтажное, из железобетонных панелей с подвалом, назначение: нежилое, общая площадь 85826,6 м2, кадастровый № 45-01.01.-01.1999-0021)
- свидетельство о государственной регистрации права Серия 45 АА № 061858, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области 16.03.2010г. (вид права – постоянное (бессрочное) пользование, объект права – земельный участок. Категория земель: земли населённых

пунктов – для обслуживания здания школы. Площадь: 28608 м2, Россия, Курганская обл., город Курган, установлено относительно ориентира здание школы, расположенного в границах участка).

- свидетельство о государственной регистрации права Серия 45 АБ 443576, выданное Управлением Федеральной регистрационной службы по Курганской области 28 октября 2009 года, (вид права – оперативное управление; объект права – здание склада из кирпича, назначение: нежилое, общая площадь 40,8 м2, литер В);

- свидетельство о государственной регистрации права Серия 45 АБ 443574, выданное Управлением Федеральной регистрационной службы по Курганской области 28 октября 2009 года, (вид права – оперативное управление; объект права – здание с бытовыми помещениями и подвалом, из кирпича, назначение: нежилое, общая площадь 264 м2, литер Б).

МБОУ «СОШ № 5» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, решениями органов управления образованием, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом учреждения.

Педагогический коллектив организует образовательный процесс на основе нормативно-правовой базы, состоящей из Устава, образовательных программ, коллективного договора, плана работы учреждения, приказов директора, положений, инструкций, графиков, которые в полной мере регламентируют деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Нормативно - правовое обеспечение МБОУ «СОШ № 5» позволяет осуществлять управление образовательным учреждением в полной мере и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Курганской области, Администрации города Кургана в области образования, а также лицензии и свидетельства о государственной аккредитации. Юридический адрес МБОУ «СОШ № 5»: 640023, РФ, Курганская обл., г. Курган, д.16 А Телефон: 8 (3522) 479627, факс 8 (3522) 479627, электронный адрес: school5kurgan@mail.ru .