

Нормативно-методическое сопровождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

Федеральный уровень

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.
- Разъяснения по применению Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (рег.№ 08-1933/505 от 3 декабря 2014г.)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013г. № 678 г. Москва"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

Региональный уровень

- Региональное отраслевое соглашение между Курганской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Главным управлением образования Курганской области на 2014-2017г.г.(п.7.) (См. Сайт Общероссийского профсоюза работников образования и науки РФ <http://ed-union.ru/> раздел «О нас», «Региональные (межотраслевые) организации Профсоюза», «Курганская областная организация», «Региональные соглашения»).

Учрежденческий уровень : Приказ образовательной организации «О создании и составе Аттестационной комиссии « НАИМЕНОВАНИЕ ОО» (Для примера см. Приказы ГлавУО на сайте Глав УО Курганской области <http://hde.kurganobl.ru> ,Приказы Департамента образования и науки на сайте don.kurganobl.ru)

- Приказ образовательной организации «О проведении аттестации педагогических работников « НАИМЕНОВАНИЕ ОО» в _____ году.

Примечание.

Локальные нормативные акты организаций, связанные с формированием аттестационной комиссии организации, ее составом, вопросами проведения аттестации, списком педагогических работников, подлежащих аттестации, и графиком ее проведения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников ([часть 2 статьи 81](#) ТК РФ), то есть выборного органа первичной профсоюзной организации.

Делопроизводство

- Представления на работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.
- Протоколы заседания Аттестационной комиссии.
- Выписки из протоколов заседания Аттестационной комиссии об установлении соответствия занимаемой должности.

Алгоритм действий педагога при аттестации на соответствие занимаемой должности.

- - Изучить Порядок аттестации
- Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий* (первой или высшей).
Независимо от отсутствия квалификационной категории аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники: а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д", возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е", возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- Ознакомиться под роспись с распорядительным актом работодателя, о дате проведения Вашей аттестации, (не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации).
- Ознакомиться под роспись с представлением, (не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации).

Примечание. В представлении дается мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагога по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

После ознакомления с представлением по желанию Вы можете представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие

Вашу профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

Примечание. В случае, если Вас вообще не ознакомили или ознакомлен менее чем за 30 дней до даты аттестации с приказом или с представлением, Вы вправе поставить вопрос о переносе сроков аттестации, в соответствии с п.9 и п.12 действующего Порядка аттестации.

- **Прийти на заседании аттестационной комиссии** Если аттестуемый не явился на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию без его присутствия

В случае отсутствия педагога на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит аттестуемого под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. (п.13 Порядка).

- **Ознакомиться в течении 5 дней под роспись с выпиской из протокола А.К.** о результатах Вашей аттестации у работодателя. (выписка из протокола, протокол, представление, иные аттестационные материалы после аттестации хранятся у работодателя
- **Выполнить рекомендации Аттестационной комиссии в установленные ею сроки** (при наличии).

Разработчик алгоритма: Ерменова Раиса Николаевна, старший методист МБУ КГ ИМЦ

Деятельности руководителя образовательной организации при аттестации педагогов ОУ на соответствие занимаемой должности.

Алгоритм

- **Издать распорядительный акт** в отношении педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (СЗД)*.

(В данном документе должен быть определен список педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД, а также даны соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию, ознакомления с ними педагогических работников, распоряжения по распределению обязанностей между администрацией ОУ по аттестации педагогов на СЗД).

Внимание! При составлении приказа изучить уровень квалификации всех педагогических работников ОО.

*Аттестации на соответствие занимаемой должности(СЗД) подлежат педагогические работники, не имеющие II, I или высшей квалификационной категории. Независимо от отсутствия квалификационной категории аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники: а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д", возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е", возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Подготовить представления на педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.

- Примерная форма представления приложена к алгоритму.
- **Ознакомить каждого педагога под роспись с составленным на него представлением**. (Не позднее, чем за месяц до даты аттестации). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

- **Довести до сведения каждого педагога информацию о дате, месте и времени проведения его аттестации.** (Для удобства эту информацию целесообразно внести в представление).
- **Подать представление на педагога секретарю Аттестационной комиссии.**
- **Обеспечить педагогам возможность лично присутствовать при их аттестации на заседании аттестационной комиссии.** (В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.)

- **Ознакомить педагога под роспись с выпиской из протокола А.К.** о результатах его аттестации.
(Внимание! Секретарь аттестационной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения аттестации педагога, составляет выписку из протокола АК и передает ее руководителю ОО. Работодатель знакомит педагога с выпиской в течение 3-х рабочих дней после ее составления.)
- **Обеспечить хранение аттестационных материалов** (выписка из протокола, протокол, представление). Перечисленные аттестационные материалы, а также информация о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии (при наличии таковых) хранятся у работодателя.

Примечание. Последующая аттестация педагога, в отношении которого было принято решение о несоответствии занимаемой должности, возможна через год со дня принятия соответствующего решения и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.

Приложение №1

В Аттестационную комиссию МБОУ
(наименование ОО)

от

(фамилия, имя, отчество
руководителя ОО)

(должность)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на Образцову Татьяну Образцевну,

(Ф.И.О педагога.)

учителя информатики, МБОУ г.Кургана «Средняя общеобразовательная школа №
155» ,

(указать должность по которой будет проходить аттестация на СЗД, полное наименование образовательного учреждения)

аттестующегося на соответствие занимаемой должности.

Трудовой договор по аттестуемой должности заключен _____ 01. 09.201_____ г.

Сведения об образовании _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), полученная специальность и квалификация)

Наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности

В _____ году был (а) аттестован (а) на (_____ квалификационную категорию по должности _____), либо (аттестации за период педагогической деятельности не подлежала).

стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Сведения о наградах, званиях, наличии ученой степени, ученого звания

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю
(в данном разделе работодатель дает мотивированную, всестороннюю и объективную
оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его
профессиональной деятельности педагога по выполнению трудовых обязанностей,
возложенных на него трудовым договором) (Оценка должна также основываться на
характеристике условий труда, созданных работодателем, в том числе с учетом степени
обеспеченности всеми необходимыми средствами для исполнения работником
должностных обязанностей).

Дата проведения аттестации _____ г

Руководитель ОО _____

Подпись

расшифровка

подписи

МП

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность и представлением _ознакомлен(а).

« » 201 г.

Подпись аттестуемого _____

Телефон

Приложение 2

Выписка

из протокола заседания аттестационной комиссии

МБОУ г.Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 155».

Состав комиссии 5 человек.

Присутствовало – 4 человека.

Повестка:

1.Аттестация на соответствие занимаемой должности учителя
Примерова Примера Примеровича.

Решение:

Примеров Пример Примерович соответствует занимаемой должности
«учитель».

Результаты голосования:

«За» - 4

«Против» - 0

«Воздержалось» -0

Дата проведения аттестации _____ г.

Руководитель ОО _____

Подпись

расшифровка

подписи

С выпиской из протокола ознакомлена: _____

Подпись аттестуемого

расшифровка

подписи

Дата ознакомления. _____ 201__ г

число

месяц

год

Разработчик алгоритма и приложений : Ерменова Раиса Николаевна, старший методист МБУ КГ ИМЦ (тел.: 23-74-03)

«Нормативное и методическое обеспечение аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории»

сентябрь 2015 г.

Федеральный уровень

■ ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

■ Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

■ Разъяснения по применению Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (рег.№ 08-1933/505 от 3 декабря 2014г.

■ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

■ Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013г. № 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

Региональный уровень

■ Приказ ГлавУО Курганской области от 11.09.2014 № 1548, от 29.10 2014 № 1839 «Об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников *организаций, осуществляющих образовательную деятельность*, находящихся в ведении Курганской области, муниципальных и частных организаций». (Сайт Глав УО Курганской области <http://hde.kurganobl.ru>)

■ Приказ ГлавУО Курганской области от 30.12.2014 № 2276. «О графике работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников *организаций, осуществляющих образовательную деятельность*, находящихся в ведении Курганской области, и муниципальных и частных организаций». (Сайт Глав УО Курганской области <http://hde.kurganobl.ru>)

■ Приказ ГлавУО от 11.09.2014 № 1547 «Об утверждении Административного регламента предоставления ГлавУО Курганской области государственной услуги по аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, с целью установления квалификационной категории (первой и высшей). (Сайт <http://hde.kurganobl.ru> Раздел «Государственные услуги» -« Аттестация педагогов» «Приказ ГлавУО от 11.09.2014 № 1547» -

■ Региональное отраслевое соглашение между Курганской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Главным управлением образования Курганской области на 2014-2017г.г.(п.7.) (См. Сайт Общероссийского профсоюза работников образования и науки РФ <http://ed-union.ru/> раздел «О нас», «Региональные (межотраслевые) организации Профсоюза», «Курганская областная организация», «Региональные соглашения»).

■ Приказы ГлавУО: «Об утверждении графика проведения аттестации, экспертов для проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационным категориям», «Об установлении квалификационной категории»,. (Сайт <http://hde.kurganobl.ru> раздел «Кадровая политика»,«Аттестация кадров», «Приказы ГлавУО по аттестации»).

■ Листы экспертной оценки (листы размещены на сайте ИРОСТ <http://irost45> – структура, отделы – отдел аттестации педагогических и руководящих работников)

Формы заявления, экспертного заключения, выписки из приказа «Об установлении квалификационной категории»» размещены в Административном регламенте

* Проекты приказов после заседания аттестационной комиссии размещаются на сайте ГлавУО на сайте <http://hde.kurganobl.ru> (раздел «Кадровая политика» - «Аттестация кадров» - «Приказы ГлавУО по аттестации»).

Примечание: в случае обнаружения несоответствий в ФИО, месте работы и др. сообщить секретарю аттестационной комиссии по телефону 46-12-33 или отдел аттестации ИРОСТ по телефону 44-38-75.

Утвержденные приказы размещаются на сайте <http://hde.kurganobl.ru> (раздел «Кадровая политика» - «Аттестация кадров» - «Приказы ГлавУО по аттестации».).

****В случае, если по объективным причинам нет возможности пройти аттестацию в сроки, установленные приказом ГлавУО, соискателю необходимо написать заявление в Аттестационную комиссию о переносе графика аттестации.**

Выписка из порядка аттестации

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации педагогических работников, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662⁵;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662⁵;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Выписка из регионального отраслевого соглашения между Курганской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Главным управлением образования Курганской области на 2014-2017г.г

7.7.21. Всесторонняя оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности должна основываться и на характеристике условий труда, созданных работодателем, в том числе с учетом степени обеспеченности всеми необходимыми средствами для исполнения работником должностных обязанностей.

7.7.22. Результаты участия обучающихся и воспитанников во Всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях могут учитываться только для оценки педагогических работников, деятельность которых связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся. Отсутствие возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению первой и высшей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.

7.8. При аттестации педагогических работников **на ту же квалификационную категорию** с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), **экспертная оценка деятельности** педагогических работников, награждённых государственными наградами, получивших почётные звания, отраслевые знаки отличия (ведомственные награды) за достижения в педагогической деятельности; педагогам, имеющим учёные степени кандидата и доктора наук, а так же тем, которым до выхода на пенсию по старости остаётся менее трёх лет, **осуществляется по результативности освоения обучающимися образовательных программ и динамике их достижений.**

7.9. **От аттестационных процедур экспертизы при аттестации на ту же самую квалификационную категорию** решением аттестационной комиссии освобождаются педагогические работники, которые в предшествующий аттестации трехлетний период:

- награждены государственными наградами, получили почетные звания, отраслевые знаки отличия (ведомственные награды) за достижения в педагогической деятельности.

- стали победителями в конкурсах медиаресурсов, сетевых проектов, эффективно применили в практической профессиональной деятельности инновационные образовательные методики и информационно-коммуникационные технологии и активно их распространили в сетевом профессиональном сообществе на федеральном и региональном уровне, стали победителями в конкурсном отборе лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»; стали победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации;

- а также тренеры-преподаватели, подготовившие призёров Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионата Европы, Мира, Первенства Европы, Мира; победителей Всероссийских соревнований, проводимых Департаментом развития системы физкультурно--спортивного воспитания Министерства образования и науки Российской Федерации.

Алгоритм действий педагога при аттестации на первую и высшую квалификационные категории (далее кв. категории).

- Изучить Порядок аттестации, Административный регламент предоставления ГлавУО Курганской области государственной услуги по аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, с целью установления квалификационной категории (первой и высшей), изучить листы экспертной оценки размещены на сайте ИРОСТ <http://irost45> – структура, отделы – отдел аттестации педагогических и руководящих работников, изучить график работы аттестационной комиссии и рабочих групп.

1. Подать заявление в Аттестационную комиссию. (Не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия имеющейся в случае аттестации на ту же квалификационную категорию. (Форма заявления согласно приложению 2 к Административному регламенту).

Прием заявлений: Глав УО, ул.Ленина, д.35, каб.309. (В рабочие дни с 8-00 до 12-00, с 13 -00 до 17-00) . Тел: 46-12-33.

Заявления о проведении аттестации на высшую квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются не ранее чем через два года после установления по этой должности первой кв. категории. Истечение срока действия высшей категории не ограничивает право педагога впоследствии обращаться в АК с заявлением об аттестации на высшую категории по той же должности. Заявления рассматриваются АК в течение 30 календарных дней со дня их получения, в этот период определяется срок проведения аттестации для каждого соискателя с учетом окончания ранее установленной кв.категории.

2. Ознакомиться с приказом ГлавУО Об утверждении экспертов и графиков проведения аттестации. (Электронные версии приказов размещены на сайте <http://hde.kurganobl.ru> . Раздел «Кадровая политика» - «Аттестация кадров» - подраздел «Приказы ГлавУО»).

3. Пройти аттестацию в сроки, установленные приказом ГлавУО. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет **не более 60** календарных дней.

Оценка профессиональной деятельности педагога, аттестующегося на квалификационную категорию, соответствующую категории, присвоенной при предыдущей аттестации, осуществляется экспертом на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности, представленных в документах и материалах папки профессиональных достижений (далее ППД).

Оценка профессиональной деятельности педагога, впервые аттестующегося на квалификационную категорию, либо на категорию, отличную от присвоенной при предыдущей аттестации, осуществляется экспертом **по месту его работы** на основе анализа результатов профессиональной деятельности, представленных в документах и материалах ППД. Наряду с этим эксперт посещает и анализирует учебные (внеучебные) занятия.

Как при первой, так и при второй форме экспертизы эксперт заполняет лист экспертной оценки, соотносит баллы с установленной шкалой оценки и оформляет экспертное заключение по форме, согласно приложению 3 к Административному регламенту.

4. Ознакомиться с экспертным заключением под роспись.

Высказать в экспертном заключении письменное мнение по итогам экспертизы.

Экспертное заключение подтверждается подписью эксперта и заверяется печатью учреждения в котором работает соискатель квалификационной категории.

5. Предоставить документы (экспертное заключение и листы экспертной оценки) в Аттестационную комиссию в течении 5 дней со дня их подписания.

Прием документов производится в ИРОСТ по адресу: ул. Техническая, дом 3, кабинет 106 **с понедельника по пятницу с 8-30 до 12-00, с 13-00 до 16-30**. Телефоны: 44-38-75; 44-28-37.).

Примечание. За неделю до заседания А.К. документы предварительно рассматривает рабочая группа. В обязанность рабочих групп входит изучение объективности оценки, данной экспертом и предоставление своего заключения на заседании А.К.

Рабочие группы рассматривают документы соискателей квалификационных категорий за 6 рабочих дней до заседания АК. **Рабочие группы заседают 1 раз в месяц,**

каждый третий четверг месяца. При предоставлении документов необходимо учитывать график.

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
								17.09.2015	22.10.2015	19.11.2015	17.12.2015

6. **Прийти на заседании аттестационной комиссии** (в случае, если Вы письменно уведомили об этом А.К. или приглашены). **Аттестационная комиссия заседает 1 раз в месяц, каждый четвертый четверг месяца. (основание: приказ ГлавУО от 30.12 2014 №2276)**

График работы Аттестационной комиссии на 2015 год.

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
								24.09.2015	29.10.2015	26.11.2015	24.12.2015

7. **Ознакомиться с приказом ГлавУО о результатах Вашей аттестации .**

Приказы ГлавУО «Об установлении квалификационной категории» размещаются в день их подписания на сайте ГлавУО (Выход на сайт см.п 2 Алгоритма).

Заявители, которым отказано в присвоении **первой или высшей** кв. категории вправе повторно обратиться в А.К. с заявлением об аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения А.К.

Заявители, которым отказано в присвоении **высшей кв. категории** вправе повторно обратиться в А.К. с заявлением об аттестации на **первую квалификационную категорию** без ограничения срока (можно в день принятия решения об отказе в присвоении высшей категории).